



ПЛАН
работы Администрации МО «сельсовет Согратлинский» на 2012 год.

1. Основные направления деятельности администрации МО «сельсовет Согратлинский»:

- 1.1 Реализация Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ на территории сельского поселения.
- 1.2 Реализация приоритетных национальных проектов.
- 1.3 Взаимодействие между администрацией МО «Гунибский район» и администрацией МО «сельсовет Согратлинский» по вопросам социально-экономического развития территорий.
- 1.4 Совершенствование работы по сбору налоговых платежей.
- 1.5 Организация работы по антитеррористической деятельности.
- 1.6 Организованная подготовка и проведение мероприятий к 67-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.
- 1.7 Повышение инвестиционной привлекательности поселения:
 - поиск и содействие привлечению инвесторов.
- 1.8 Создание благоприятных условий для проживания, работы, отдыха:
 - улучшить условия проживания населения;
 - развить культуру, спорт и досуг;
 - обеспечить безопасность жизнедеятельности населения;
 - создать условия, способствующие улучшению здоровья населения;
 - обеспечить доступ к качественному образованию;
 - развить инфраструктуру и обеспечить население базовыми услугами.

2. На заседаниях Совета Главы сельского поселения рассмотреть следующие вопросы:

№	Вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Об итогах работы администрации сельского поселения за 2011 год и утверждения плана работы на 2012 год.	январь	Глава сельского поселения .
2	Обсудить итоги 2011 года в курируемых организациях, провести подготовительную работу к отчетному собранию.	февраль	Глава сельского поселения и руководители организации.
3	О проведении общих собраний граждан и отчетов сельского поселения перед населением о проделанной работе в 2011 году.	март	Глава сельского поселения
4	Об организации и проведении подготовительных мероприятий по выборам Президента РФ .	февраль-март	Глава сельского поселения и ТИК в МО « Гунибский район».
5.	О плане мероприятий по выполнению критических замечаний и предложений граждан, высказанных на сходах и собраниях граждан в 2012 году.	апрель	Глава сельского поселения
6.	О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения: -усилить работу по обеспечению пожарной безопасности в жилом секторе, учреждениях и организациях и местах с массовым пребыванием людей.	март-апрель	Глава сельского поселения
7.	О привлечении жителей сельского поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ.	апрель	Глава сельского поселения
8.	О праздновании 67-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	май	Глава сельского поселения и работники культуры.
9.	О работе клубных учреждений по организации культурного досуга населения в сельском поселении.	июнь	Глава сельского поселения и работники культуры.

10.	Об организации библиотечного обслуживания, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов в сельском поселении.	июнь	Глава сельского поселения и работники культуры.
11.	О проведении мероприятий по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов, содержанию кладбищ в сельском поселении. - об организации общественных работ по содержанию сельских кладбищ и скотомогильников: -установить единый санитарный день по пятницам; -организовать санитарно-экологические субботники по уборке территорий населенных пунктов, кладбищ от мусора; -обеспечить вывоз твердых бытовых отходов на полигон согласно разработанным схемам вывоза мусора населенных пунктов; - организовать весеннюю и осеннюю посадку деревьев и кустарников.	май-июнь	Глава сельского поселения.
12.	Об охране общественного порядка в сельском поселении и о мерах по предупреждению террористических актов на территориях поселения: -об усилении борьбы с преступностью, правонарушениями и другими антиобщественными явлениями; -проводить анализ совершенных преступлений и правонарушений; -о мероприятиях по профилактике правонарушений по борьбе с пьянством и алкоголизм.	в квартал раз	Глава сельского поселения и участ.полиции
13.	О работе почтового отделения в с.Согратль и мерах его улучшения.	июль	Глава поселения и начальник ОПС в с.Согратль.
14.	О бесперебойном обеспечении качественной питьевой водой населения; - обеспечить сбор средств за водопользование согласно утвержденным тарифам; -силами сельского актива своевременно организовать текущий ремонт, очистку колодцев и аварийно-восстановительные работы на водопроводных сетях; - проводить мероприятия по обеспечению населения питьевой	в квартал раз	Глава сельского поселения

	водой, соответствующей санитарным нормам и правилам.		
15.	<p>О состоянии и мерах по улучшению автомобильных дорог идущих к селу и местного значения;</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовить техпаспорт и материал по постановке автодорог и земель, занимаемых автодорогами на государственный кадастровый учет (в с.Согратль-3 км; в с. Наказух -6 км); -установить необходимое количество дорожных знаков и информационно-указательных щитков; -капитально отремонтировать автодорогу с разбивки (с.Шангода и Мегеб) до центра села Согратль; -необходимо дополнительно установить тросовое и бетонное ограждение(особенно это необходимо в местности «Сох»-самый опасный участок). 	август	Глава поселения совместно с нач.дورучастка Гунибского района.
16.	<p>О ходе подготовки объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы в осенне-зимнему периоду .</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обеспечении населения и муниципальных учреждений топливом. 	сентябрь	Глава сельского поселения, руководители учреждений и организаций.
17.	О ходе выполнении постановления Главы Администрации МО «Гунибский район» № 67 от 14 мая 2008 года « О комплексных мероприятиях по противодействию терроризму и экстремизму в МО «Гунибский район» на 2008-2012 годы.	в квартал раз	Глава поселения.
18.	О принятии Правил (по организации и выполнении работ, связанных с предоставлением и закреплением земельных участков под строительство на территории поселения) землепользования и застройки населенных пунктов.	сентябрь	Глава сельского поселения
19.	О положении учебно-педагогического состояния в Согратлинской Гимназии.	октябрь	Глава сельского поселения и руковод.учрежд.
20.	О состоянии работы участковой больницы.	октябрь	Глава сельского поселения и руковод.учрежд.
21.	О работе дет/сада и мерах его улучшения.	ноябрь	Глава сельского поселения и руковод.учрежд.
22.	Подготовить необходимый материал для разработки генерального плана	ноябрь	Глава сельского поселения.

	поселения.		
23.	О проекте бюджета сельского поселения на 2013 год.	ноябрь	Глава сельского поселения.
24.	Об освещении улиц населенных пунктов сельского поселения.	декабрь	
25.	О подведении итогов администрации сельского поселения 2012 год и задачах на 2013 год.	декабрь	Глава сельского поселения

3. Организационно-оперативная работа .

1.	Провести необходимые мероприятия по своевременному обеспечению призыва молодежи в РА.	январь	зам.главы админ.
2.	Подготовить и провести праздничные мероприятия, посвященные к 23 февраля, 8 марта, 1-9 май.	Февраль-март	Гл.сельского поселения и руковод.учреждений.
3.	Проведение еженедельных совещаний с работниками администрации, руководителями учреждений и организаций.	весь период	Глав сельского поселения
4.	Проведение заседаний комиссий при Администрации по благоустройству , по делам молодежи и жилищной (архитектурно – строительной) ,земельной (торги-аукцион) комиссии.	по мере необходимости	Председател и комиссии
5.	Постоянно рассмотреть жалобы и заявления, поступившие от граждан	весь период	зам.главы сельского поселения.
6.	О проведении праздника первой борозды.	апрель (по отдельному плану)	Глава поселения и руковод-ль учреждения.
7.	Своевременно представить сведения и отчеты на запросы районных и вышестоящих учреждений.	согласно срокам	зам гл. сельского поселения и гл. бухг.
8.	Об охране общественного порядка в селе и о мерах по предупреждению террористических актов на территории поселения.	постоянно	Глава сельского поселения. участк-й. инспектор.
9.	Организация и проведение публичных слушаний по вопросам: -о внесении изменений и дополнений в Устав МО «сельсовет Согратлинский»; - о подготовке проекта генерального плана МО «сельсовет Согратлинский».	по мере необходимости	Глава сельского поселения

10.	Ежемесячно анализировать поступление налоговых платежей в местный бюджет и контролировать по срокам поступления.	постоянно	гл. бухг. поселения.
11.	Деятельность и состояние готовности к выполнению задач в области ГО в МО «сельсовет Согратлинский».	постоянно	Глава сельского поселения
12.	Осуществлять постоянный контроль за рациональным расходованием бюджетных средств и экономным потреблением электроэнергии и твердых запасов топлива.	постоянно.	Гл.бухг.адми ни. вместе с руководителям и учреждений.
13	Формирование архивных фондов сельского поселения	весь период	ответственный за ведение архива.
14.	Проведение совещаний со старейшинами населенных пунктов по решению вопросов местного значения.	весь период	Глава сельского поселения
15.	Продолжить работу по разграничению муниципальных земель, по ведению реестра муниципальных земель, контролировать соблюдение земельного законодательства.(инвентаризация с/х земель и ж/строений в целях упорядочения учета и эффективного использо-я).	весь период	Глава сельского. поселения и комиссия по земельному вопросу.
16.	Провести обследование социально-бытовых условий жизни ветеранов войны и труда, вдов погибших воинов, полноты представления им мер социальной поддержки ,предусмотренных законодательством РФ.	постоянно	Глава сельского поселения. соц.работники.
17	Подготовить по оперативным вопросам исполнительские постановления администрации и осуществить постоянный контроль за их реализацией.	постоянно	Глава сельского поселения
18	Осуществить постоянный контроль за ходом реализации национальных проектов.	постоянно	Глава сельского поселения
19	Участвовать в подготовке и проведении традиционного турнира по волейболу на приз героев России Толбоевых.	июнь	Глава сельского поселения.
20.	Осуществить государственных полномочий по: - ведению первичного воинского учета; - ведение учета граждан по месту жительства и месту пребывания; - государственному регистрацию актов гражданского состояния	весь период	зам.главы сельского поселения
21.	Об организации в Администрации МО «сельсовет Согратлинский» работу по выполнению муниципальной программы «Развитие индивидуального жилищного строительства в Гунибском районе, РД» в рамках реализации	весь период	зам.главы сельского поселения.

	приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье-гражданам России.		
22.	Усилить роль общественных организации (совет старейшин/консультативный/, женсовет, молодежи) в решении социальных вопросов на селе , также в воспитании подрастающего поколения.	постоянно	Глава сельского поселения совместно с общественными организациями.
23.	Организовать обеспечение населения и учреждения села топливом.	октябрь	Админ.
24.	Принять меры по ремонту, и сносу заброшенных и бесхозных жилых домов ихозпостроек в селе.	систематически.	Глава сельского поселения и вместе хозяевами жилых домов в данном мкр.
25.	О состоянии водоснабжения , электроснабжения. уличное освещение, радиосвязи в с.Согратль и мерах его улучшения.	постоянно	Глава сельского поселения и ответственные по разделам.
26.	Проверка готовности курируемых учреждений и организаций к осенне-зимнему периоду.	ноябрь	Глава сельского поселения и руковод. учрежд.
27.	Участие в межмуниципальных семинарах и совещаниях.	весь период	Глава сельского поселения.

План работы сельского Собрания депутатов на 2012 год

1 квартал			
1.	Об утверждении программы комплексного социально-экономического развития МО «сельсовет Согратлинский» на 2012-2015 годы	январь	Глава сельского поселения
2.	Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2011 год.	март	гл.бухг.сельского поселения.
3.	Об утверждении плана работы сельского Собрания депутатов МО «сельсовет Согратлинский» на 2012 год.	январь	председатель сельского Собрания
4	Об утверждении правила благоустройства поселения на 2012 год.	февраль	Глава сельского поселения
5.	Об утверждении краткосрочной целевой программы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории сельского поселения »на 2012 год.	Март	Глава сельского поселения.
6.	Об утверждении структуры аппарата управления МО «сельсовет Согратлинский»	январь	Глава сельского поселения
2 квартал			
1	Об исполнении бюджета поселения за 1 квартал 2012 года	апрель	Гл.бухг.сельского поселения
2.	О благоустройстве территории сельского поселения.	май	Глава сельского поселения
3.	О принятии нормативно-правовых актов по совершенствованию правового положения в МО «сельсовет Согратлинский»	июнь	Глава сельского поселения.
4.	О внесении изменений в бюджет МО «сельсовет Согратлинский»	июнь	гл.бухг.сельского поселения
3 квартал			
1	О ходе реализации муниципальной комплексной программы « Противдействие экстремизму и профилактика терроризма на территории МО «сельсовет Согратлинский» на 2011-2012 годы.	июль	Глава сельского поселения
2.	О ходе подготовки учреждений организаций сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2012-2013 годов.	август	Глава сельского поселения и рук.учрежд. и организации.
3.	О внесении изменений в бюджет МО «сельсовет Согратлинский»	сентябрь	гл.бухг.сельского поселения
4.	О мероприятиях по наведению порядка в использовании общественных земель (улиц, переулков, площадок) благоустройству и	сентябрь	Глава сельского поселения.

	озеленению населенных пунктов.		
	4 квартал		
1.	Об исполнении бюджета МО «сельсовет Согратлинский» за 9 месяцев 2012 года.	октябрь	гл.бухгал.сельского поселения
2.	О принятии проекта бюджета МО «сельсовет Согратлинский» на 2013 г и на плановый период 2014-2015 гг.	ноябрь	гл.бухгал.сельского поселения
3.	О принятии бюджета МО «сельсовет Согратлинский» на 2013 год и на плановый период 2014-2015 гг.	декабрь	гл.бухгал.сельского поселения
4.	Об утверждении плана работы сельского Собрания депутатов на 2013 год.	декабрь	Председатель сельского Собрания.

**Председатель
сельского Собрания**

М.Г.Гаджиомаров.